

Demande de révision de note finale
(à l'intention du Comité de révision de notes)

AVANT DE FAIRE UNE DEMANDE, VEUILLEZ CONSULTER LA POLITIQUE DE RECOURS

Remplir le formulaire, l'imprimer, le signer et le retourner au Service du registrariat et de l'aide pédagogique (5-31-115)

La révision de note doit porter sur l'application de la grille de correction. Si vous pensez qu'il y a eu erreur de calcul ou que l'enseignant n'a pas tenu compte d'un travail remis, vous devez rencontrer votre enseignant.

Pour toute autre raison, veuillez vous adresser au directeur de l'enseignement et des programmes dont relève votre enseignant ou au directeur du Centre de formation continue, le cas échéant.

Je demande que la note attribuée aux épreuves finales pour ce cours ou à toute autre épreuve soit réévaluée.

J'estime que (cochez la case appropriée) :

- L'information sur les critères de correction était insuffisante.
- Les critères de correction tels que communiqués n'ont pas été respectés.
- La note attribuée à mon évaluation ne correspond pas à ma production.

Par exemple :

- la correction a été trop sévère par rapport aux critères de correction;
- ma copie a été corrigée plus sévèrement que celles des autres étudiants;
- je crois avoir atteint les objectifs du cours tels qu'indiqués dans le plan de cours;
- etc.

Expliquez clairement la ou les raisons que vous avez cochées :

Je veux être entendu par le comité : oui non

Pour que votre demande soit recevable, vous devez obligatoirement cocher et expliquer la ou les raisons qui motivent votre demande et joindre les documents pertinents.

Ce cours est un préalable à un autre cours du programme : oui non

Cours au régulier Cours à la formation continue

Signature de l'étudiante ou de l'étudiant

Date

Toute personne impliquée dans une situation préjudiciable a le droit d'être assistée dans sa démarche par un représentant de l'Association étudiante du Cégep de Sherbrooke ou une personne de son choix faisant partie de la communauté collégiale.

Nom :
Adresse : App
Ville :
Code postal :

**VEUILLEZ ENTRER VOS
COORDONNÉES LISIBLEMENT
EN LETTRES MOULÉES**

Téléphone : Courriel :
N° de dossier (DA) :
Titre et n° du cours :
Nom de l'enseignant : N° du groupe :
Session : Année : Note ou remarque au bulletin :

Ces renseignements nominatifs serviront uniquement au traitement de cette demande.

À l'usage exclusif du Comité de révision de notes

Note révisée : _____

Justification de la décision du Comité de révision de notes :

- L'étudiante ou l'étudiant n'a pas demandé à être entendu par le Comité de révision de notes.
- L'étudiante ou l'étudiant a été entendu par le Comité de révision de notes.
- L'étudiante ou l'étudiant ne s'est pas présenté devant le Comité de révision de notes à la date convenue.
- Il n'a pas été possible de rejoindre l'étudiante ou l'étudiant après _____ tentatives

Noms et prénoms des membres du comité

Signatures des membres du comité

Direction du Service du registrariat et
de l'aide pédagogique

Direction de l'enseignement et des programmes
ou direction du Centre de formation continue

Date

Date